

لرعاية الأيتام

جمعية مسجلة بالمركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم 2040



سياسة جمع التبرعات جمعية أبناؤنا لرعاية الأيتام

سياسة جمع التبرعات

الغرض	تنظيم عملية جمع الأموال بشكل شفاف وفعال لضمان تحقيق الأهداف الخيرية وضمان الثقة مع المتبرعين
مجال التطبيق	يشمل المتبرعين والجهات الداعمة والموظفين والمتطوعين وكل الأنشطة والفعاليات التمويلية
المسئول	أعضاء المجلس والادارة المختصة

سجل التحديثات

م	الإصدار	وصف التعديل	القائم بالتعديل	رقم وتاريخ المحضر
١	(١)	إقرار السياسة	مجلس الإدارة	رقم (١٠) ٢٤/٧/٢٠٢١ م
٢	(٢)	تحديث السياسة	مجلس الإدارة	رقم (٨) ٢٧/١٠/٢٠٢٢ م
٣	(٣)	تحديث السياسة	مجلس الإدارة	رقم (٤) ١١/٥/٢٠٢٣ م
٤	(٤)	تحديث السياسة	مجلس الإدارة	رقم (٩) ٣٠/١٠/٢٠٢٤ م
٥	(٥)	تحديث السياسة	مجلس الإدارة	رقم (٥) ٢٣/٦/٢٠٢٥ م

تمهيد:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بجمعية أبنائنا لرعاية الأيتام وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٣) وتاريخ ١٤٤٦/٢/٨هـ الموافق ٢٠٢٤/٨/١٢هـ.

النطاق:

تسري هذه السياسة على كافة أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية من خلال موظفيها أو الجهات المتعاقدة معها، وتشمل تحديد الجهات المصريح لها، والوسائل المعتمدة، والالتزامات التنظيمية والمالية والإفصاح المطلوب.

المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- ✓ اسم الجمعية.
- ✓ رقم الترخيص والسجل.
- ✓ رقم الحساب البنكي المعتمد.
- ✓ المبلغ المستهدف.
- ✓ رابط الخطة المعتمدة للحملة.
- ✓ وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية

توثيق وصرف التبرعات:

- تستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
- يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة. يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.
- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصرياً من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

المسؤوليات:

تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعنيين بجمع التبرعات، وتحديثها دوريًا بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

تمت بحمد الله

تم تحديث السياسة في اجتماع مجلس الإدارة محضر رقم (٥) يوم الاثنين الموافق ٢٣/٦/٢٠٢٥ م

رئيس مجلس الإدارة:

فوزية احمد الصعيدي



اجتماع أعضاء مجلس إدارة جمعية أبنائنا لرعاية الأيتام سياسة جمع التبرعات

رقم الاجتماع	اليوم	التاريخ	المقر
5	الاثنين	٢٠٢٥/٦/٢٣	عن بعد

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	الملاحظات
1	عزة جويبر جابر الحربي	نائب الرئيس		
2	حسينة مثبت عابد الصحفي	عضو مجلس		
3	نويصة صالح عيد الصحفي	عضو مجلس		
4	ندى عمر إبراهيم الحربي	عضو مجلس		
5	هند احمد محمد سعيد الصعيدي	عضو مجلس		
6	عنود مبارك محمد الحرشني	عضو مجلس		
عدد الحاضرات				
		6	عدد الغائبات	لا يوجد

رئيس مجلس الإدارة

فوزية أحمد الصعيدي

